汕尾职业技术学院采购

竞

争

性

磋

商

文

件

采购项目名称:汕尾职业技术学院2021年新生体检服务

 采购项目编号:SWZYCG2021-20

 汕尾职业技术学院后勤管理处

 2021年7月

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 供应商须知

第四部分 磋商、评审、成交

第五部分 合同书格式

第六部分 响应文件

# **第一部分 邀请函**

各供应商:

汕尾职业技术学院后勤管理处受汕尾职业技术学院的委托，对汕尾职业技术学院2021年新生体检项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合条件的供应商参加。

一、采购项目编号：SWZYCG2021-20

二、采购项目名称：汕尾职业技术学院2021年新生体检服务

三、采购预算：人民币贰拾肆万元整（￥240000.00元）

报价说明：本项目以单价报价，单价≤80元/人次，超过80元/人次为无效报价，按实际体检人数进行结算。

四、项目数量：1项

五、项目内容及需求：详见磋商文件第二部分“采购项目内容”

六、供应商资格条件

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（具备相关的经营范围）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供财务状况报告）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供书面声明）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供已发缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；

6、法律、行政法规规定的其他条件（须提供书面声明）；

7、本项目的特定资格要求:供应商必须是二级以上医院或具有国家卫生管理部门颁发的《医疗机构执业许可证》的相关体检机构；

8、本项目不接受联合体报价。

七、符合资格的供应商应当在2021年7月15日上午9 时00 分起至2021年7月21日下午5时30分止（工作时间）到汕尾职业技术学院后勤管理处现场提供以下资料报名。

1、《企业营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》正本复印件（加盖公章），如三证合一，请提供《企业营业执照》正本复印件（加盖公章）、医院等级证书、《医疗机构执业许可证》复印件加盖公章。

2、法人代表身份证复印件（加盖公章），如有委托，法人代表身份证复印件（加盖公章），法定代表人授权委托书（加盖公章），被委托人身份证复印件（加盖公章）。

八、响应文件递交受理时间：2021年7月25日下午2 时00分。

九、响应文件递交地点：汕尾职业技术学院实训楼102评标室。

十、响应文件递交截止时间：2021年7月25日下午 2 时30分至止，逾期将不予受理。

十一、谈判（磋商）时间：2021年7月25日下午 2 时30分

十二、联系方式：

 联系人：邱老师 电话：0660-3376648

 地址：广东省汕尾市城区文德路

汕尾职业技术学院后勤管理处

 2021年7月14日

第二部分　采购项目内容

一、供应商资格要求

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（具备相关的经营范围）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供财务状况报告）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供书面声明）；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供已缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；

法律、行政法规规定的其他条件（须提供书面声明）；

本项目的特定资格要求：供应商必须是二级以上医院或具有国家卫生管理部门颁发的《医疗机构执业许可证》的相关体检机构；

9、本项目不接受联合体报价。

二、采购项目服务内容及要求

（1）采购内容：汕尾职业技术学院2021年新生入学体检，体检人数约3000人，具体以实际发生体检人数为准。

（2）体检套餐。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 人数 |
| 新生体检服务 | 体检服务必须至少包括如下内容：（1）常规检查：内科、外科、身高、体重、血压、脉搏、视力、辨色力（2）肺部DR（3）验血：谷丙转氨酶、谷草转氨酶 | 约3000人 |

（3）服务地点：汕尾职业技术学院A区校内指定地点。

（4）资金来源：学生自费

（5）报价方式：报价人依据采购人的需求、服务等方面，报出体检套餐的单价，即: 元/人次（精确到小数点后1位）。

（6）控制单价：本项目体检服务套餐最高单价为80元/人次，超过此单价的为无效响应。即响应报价≤80元/人次。

合同履行期限：9月12日至9月30日，拟安排2天时间体检。具体时间和实际人数根据学校实际情况统一安排，及时调整。

三、 服务要求

1. 中标人应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总按时完成。

2. 中标人不能将体检业务转包给其他单位。

3. 集中体检天数为（正常工作日）2天。在未完成采购单位人员体检时间段内，不得安排非采购单位人员进行体检。

4. 投标时，投标人应填写主检医务人员姓名、性别、年龄、职称、现工作单位（退休人员需注明退休前单位），并附单位工作证及执业证书复印件；主检医生应为中级职称以上人员，其中高级职称不低于40%。

5. 投标人有20名（含20名）以上专业技术人员（需提供专业技术资格证及医师执业证复印件）。

6. 中标人须对所有参加体检人员健康情况进行评价，编写学生个人的体检总评报告，由体检中心加盖公章，内容包括参检人员的基本信息、检查结果、诊断及建议。

集中体检完毕后的15个日历天内将该时间段内体检人员体检结果以纸质形式按学院、部门整理提交给采购人。体检结束后30日内，以Excel 电子表格和Word 电子文档形式刻录成光盘交采购人；以Excel电子表格形式汇总全体参检人员的个人全部体检项目结果报告（包括阳性、阴性结果）；以Word 电子文档形式汇总全体参检人员各病征异常率、疾病患病率，对所有参加体检人员健康情况进行评价。

7. 中标人应对体检结果负责，每一份体检结果必须单独封装；未征得采购人的同意，中标人不得将体检结果告诉第三人。

8. 应当采购人规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。

9. 中标人应为采购人提供礼貌、热情、周到的服务。

10. 体检必须按规程操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外事故发生。

11. 对体检过程中发生的事件能够进行及时有效的处理，须设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。

12. 体检过程中，发现疑似恶性肿瘤、心脑血管病高危状态、传染病（如结核病）等特殊情况，中标人应立即反馈给本人。

13. 中标人负责做好体检登记和体检资料的制作和发放（如体检表、体检须知等），采购人因各种原因漏报体检人员，中标人应及时与采购方联系确定，并予即时补办。

14. 中标人在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失，由中标人负责赔偿。

15. 中标人未按服务项目要求完成或完成不彻底，须按要求重新安排体检，且采购人有权减扣合同付款金额直至终止合约，由此造成的一切后果由中标人承担。

四、 商务要求

1. 体检开始时间：签订服务合同后5个工作日内开始体检。

2. 服务地点：汕尾职业技术学院A区校内指定地点。

3. 服务期限：自签订合同之日起至中标人完成采购人全部相关人员体检任务止。

4. 场地、设备及经验要求：

①每天能至少完成1500人次的体检，体检检查所有项目必须在服务地点内完成。

②体检中心具备体检（含本次套餐体检项目、常规体检项目、紧急需要的高端体检项目、确诊体检项目）所需一切仪器设备。

③ 投标人必须有在近3年内承担过1000人次或以上的体检任务经历（附合同复印件，并加盖公章）。

6. 不得出现以下情况

①在采购单位人员体检时间段内，体检现场中标单位同时安排有非采购单位人员体检。

②在规定的时间内未把纸质的体检结果提交给采购人，未对所有参加体检人员进行健康情况评价，未按规定的格式汇总全部体检项目结果及结果分析。

③ 将体检业务转包其他单位。

五、后续服务及验收标准

1. 体检全部结束后七个工作日内，提供未参检人员名单及所在部门并安排补检。补检完成后，于七个工作日内完成并将教职工体检评估报告（包括小结、各病种异常率、疾病发病率的人员统计、特殊检查情况汇总等）和单位体检总结报告以纸质版及Word电子文档形式提交采购人。

2. 体检报告应根据每个员工体检结果提出简明的体检结论，对身体检查出异常的学生提出必要的通俗易懂的建议。体检中一旦发现较严重或者紧急的病情，应及时通知学校医务室人员。

3. 体检报告用电脑软件汇总并自动生成详细的体检总结报告，对每一项体检内容均有汇总，并提供全部个人（包括异常人员名单）完整的体检资料报告，并制作成光盘交付学校校医室备案。

4. 中标人应对体检结果负责，每一份体检结果须单独封装以保护个人隐私，并将体检报告以部门为单位分装后送达采购人。

六、付款及结算方式

1.合同款支付：

结算时，按参加体检的实际人数计算出的实际体检服务总费用进行支付。

结算方式：体检完毕之日起20个工作日内，中标人按实际体检人数结算，采购人在收到中标人付款申请、正式有效的专用发票及有关结算资料并审核确认后30日内一次性向乙方办理全部体检费用支付手续。

2.付款方式：转账支付。

第三部分 供应商须知

一、概念释义

1.“采购人”是指：汕尾职业技术学院。

2.“监管部门”是指：汕尾职业技术学院审计处。

3．“招标采购单位”是指：采购人。

4．合格的供应商:

4.1符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

4.2符合磋商文件规定的项目特殊条件要求的供应商。

5.“成交供应商”是指经法定程序确认并授以合同的供应商。

二、采购文件

1.采购文件的构成

1.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 磋商邀请函

2) 用户需求书

3) 供应商须知

4) 磋商、评审、成交

5) 合同书格式

6) 响应文件格式

7) 在采购过程中由采购人发出的澄清更正文件等

2.采购文件的澄清更正

2.1采购人对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

2.2根据采购的具体情况，采购人可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、响应文件的编制和数量

1.报价的语言

1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2.响应文件编制

2.1供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

2.4如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.报价及计量

3.1供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4.磋商保证金

4.1供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

4.2磋商保证金可以采用银行转账、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。交纳办法如下：

4.3保证金金额为：4000.00 元。

采用银行转账方式的，应在响应文件递交截止时间之前到达采购人财务账户；

户名: 汕尾职业技术学院。

开户银行: 中国建设银行股份有限公司汕尾市分行营业部。

帐号: 44001736305053005783。

备注：请注明(2021年新生体检项目保证金）。

 请将汇款回执扫描发送至swzycgb@163.com

4.4凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

4.5未中标的报价人的投标保证金,招标人将在公布中标结果后5个工作日内予以退还(不计利息)。

4.6中标人的投标保证金在签订合同后,凭本次项目合同书到汕尾职业技术学院办理保证金退还手续(不计利息)。

4.7下列任何情况发生时,投标保证金将被汕尾职业技术学院没收、上缴国库。

（1）报价人在报价中规定的投标有效期内撤回其投标。

（2）中标人在规定的期限内未能:

a按磋商文件要求签订合同。

b接受对报价文件错误的修正。

（3）提供存在虚假内容的报价文件。

5.响应文件的数量和签署

5.1供应商应编制响应文件正本一份和副本贰份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

5.3响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6.响应文件的密封和标记

6.1供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

6.3信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

6.4如果未按要求密封和标记，对误投或提前启封概不负责。

四、响应文件的递交

1.响应文件的递交

1.1所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

1.2采购人将拒绝以下情况的响应文件：

1）迟于响应文件递交截止时间递交的。

1.3采购人不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

2.响应文件的修改和撤回

2.1供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

2.2供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

1.询问

1.1报价供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购人的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人书面提出质疑：

1）采购文件在指定的学院采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2）报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人在收到报价供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

3.投诉

3.1供应商对采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，可向汕尾职业技术学院审计处投诉。

七、合同的订立和履行

1.合同的订立

采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.合同的履行

2.1采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

3.有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

八、适用法律

1.采购人及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分　磋商、评审、成交

一、评审方法

1.评审方法采用综合评分法。

2.通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、评审小组

1.本次采购依法组建评审小组。

2.评审小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、技术商务磋商

1.评审小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。

2.评审小组与供应商围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，评审小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

3.磋商文件的修正：评审小组调整或修改采购需求内容时，应取得评审小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

1.评审小组根据《资格性和符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，评审小组按简单多数原则表决决定。

2.评审小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由评审小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

3.在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

1.评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术部分权重 | 商务部分权重 | 价格部分权重 |
| 分值 | 45 | 30 | 25 |

2、技术评分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  序号 | 评审项目 | 单项分值 | 评分范围 |
| 1 | 技术条款响应情况 | 10 | 供应商对磋商文件采购项目技术要求的响应程度，完全满足或优于技术要求条款响应的得8-10分；满足技术要求条款响应的得5-7分；基本满足技术要求条款响应的得1-4分；不能满足技术要求条款响应的得0分 |
| 2 | 技术方案评价 | 10 | 对供应商的技术方案从5个方面进行评价：①提供服务内容的详细程度；②体检技术措施的针对性（结合本项目实际）；③步骤及标准；④计划及保证措施的针对性（结合本项目实际）；⑤安全保障措施。1.内容完整、计划及实施方案可行性强；措施的针对性强；服务质量承诺体系完整、管理规范且措施严密的为优，得10分；2.内容完整、计划及实施方案可行性强；措施的针对性较强；服务质量承诺体系较完整、管理规范且措施较严密的为良，得8分；3.内容完整、计划及实施方案可行性较强；措施的针对性一般；服务质量承诺体系一般、管理规范且措施较严密的为一般，得5分；4.内容不够完整、计划及实施方案可行性较差；措施的针对性一般；服务质量承诺体系一般、管理规范且措施不够严密的为差，得2分。 |
| 3 | 本项目拟投入专业技术人员评价 | 8 | 供应商拟投入专业技术人员：1. 具有中级及以上专业技术职称8人以上的，得8分；
2. 具有中级及以上专业技术职称5-7人的，得6分；
3. 具有中级及以上专业技术职称4人的，得3分；

4、具有中级及以上专业技术职称3人及以下的，不得分。（须提供专业技术人员职称证书和近1个月缴纳社保证明资料，提供的专业技术人员与缴纳社保名单一致，无提供或与缴纳社保人员名单不一致的不能得分） |
| 3 | 服务方案评价 | 7 | 对供应商的服务方案从4个方面进行评价：①提供服务的详细程度和针对性；②质量保证措施；③人员调度计划及保证措施；④ 应急处理预案。1.服务内容完整且针对性强；质量保证措施完善；人员调度计划及保证措施合理且应急处理预案可行性强的为优，得7分；2.服务内容完整且针对性强；质量保证措施较完善；人员调度计划及保证措施较合理且应急处理预案可行性较强的为良，得5分；3.服务内容完整且针对性一般；质量保证措施一般；人员调度计划及保证措施一般且应急处理预案可行性一般的为一般，得3分；4.服务内容完整且针对性强；质量保证措施较完善；人员调度计划及保证措施一般且应急处理预案可行性较差的为差，得1分。 |
| 4 | 技术服务能力综合评价 | 10 | 1）对比供应商功能设置评价：有采血室、内外科、妇科、眼耳鼻咽喉科、放射科、B超室、心电图室等体检科室、用于现场急救的治疗室、健康体检中心和体检科室等设置情况，优得5分，良得3分，一般得1分。2）对比供应商体检服务的设备齐全程度：具有CT、CR或DR数码影像工作站、X光机、彩色多普勒超声机以及黑白B超等设备的情况（提供设备照片、清单和相关证明文件）；优得5分，良得3分，一般得1分。 |
| 合计 | 45 |  |

3、商务评分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  序号 | 评审项目 | 单项分值 | 评分范围 |
| 1 | 商务条款响应情况 | 7 | 投标人对磋商文件采购项目商务要求的响应程度，完全满足或优于技术要求条款响应的得5-7分；满足技术要求条款响应的得2-4分；基本满足技术要求条款响应的得1分；不能满足技术要求条款响应的得0分 |
| 2 | 企业信誉 | 8 | 1）对比供应商的专业资质、诚信度以及荣誉等3个方面。综合评价优得5分，良得3分，一般得1分。2）对比供应商的组织机构、管理制度，根据其提供有效材料作评价，优得3分，良得2分，一般得1分。 |
| 4 | 同类项目经验 | 10 | 供应商自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（体检服务），供应商每提供一项单个有效业绩证明文件的得2分，最高得10分（同类业绩证明文件是合同复印件，无提供这些证明文件不得分）。 |
| 5 | 履约情况评价 | 5 | 对应以上同类项目业绩获得服务质量评价优（或等同优）的评价，每提供1份得1分，最高得5分。（提供用户单位或其管理部门盖章出具的服务评价书或证明，，不提供的不得分。）。 |
| 合计 | 30 |  |

4.价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由评审小组决定）。

（2）核实价的确定：评审小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（3）报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

修正价后的价格作为核实价。

（4）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（5）计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（基准价÷评审价）×25

5.评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、中标供应商的确定

1.推荐中标候选投标供应商名单：将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

2.根据评审小组的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评审小组直接确定中标供应商。

七、成交结果

1.采购人以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

2．《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

# **第五部分　合同书格式**

合 同 书

（服务类）

|  |
| --- |
| 采购编号：  |
|  |
| 项目名称：  |
|  |

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 　 传 真： 地 址：

乙 方：
电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。按实际体检新生和中标单价进行结算。

二、服务内容

甲方聘请乙方提供以下服务：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 人数 |
| 新生体检服务 | 体检服务必须至少包括如下内容：（1）常规检查：内科、外科、身高、体重、血压、脉搏、视力、辨色力（2）肺部DR（3）验血：谷丙转氨酶、谷草转氨酶 | 约3000人 |

三、甲方乙方的权利和义务

　　（一） 甲方的权利和义务

　　（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

五、 付款方式

体检完毕、提交提交报告，甲乙双方根据实际体检人数进行结算，采甲方在收到乙方付款申请、正式有效的税务发票及有关结算资料并审核确认后，30日内一次性向乙方办理全部体检费用支付手续。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

十、不可抗力（包含新冠肺炎疫情）：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本合同所有附件、采购文件、磋商响应文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式 4 份，甲方执3份、乙方执1份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

第六部分　响应文件格式

服务类项目响应文件

一、 自查表

二、 资格性文件

三、 商务部分

四、 服务部分

五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

 2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

 2.1报价一览表

……

响应文件

（正本/副本）

 采购项目编号：

 采购项目名称：

 响应供应商名称：

 日期： 年 月 日

一、自查表

|  |
| --- |
| 1.1资格性/符合性自查表 |
| 评审内容 | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 资格性检查 | 响应函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 准入条件(关于资格的声明函) | 能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力，(副本复印件加盖公章)“…… | □通过 □不通过 | 见响应文件第（）页 |
| 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 | □通过 □不通过 |  见响应文件第（）页 |
|  符合性审查 | 保证金（投标保证金交纳凭证） | 人民币 元整（￥ 元）（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式为依据） | □通过 □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 报价人的合格性 | 在参与采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚 | □通过 □不通过 |  见响应文件第（）页 |
| 在经营范围内报价 | □通过 □不通过 |  见响应文件第（）页 |
| 技术要求 | 实质性响应标书中的技术要求 | □通过 □不通过 |  见响应文件第（）页 |
| 商务要求 | 实质性响应标书中的商务要求 | □通过 □不通过 |  见响应文件第（）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过 □不通过 |  见响应文件第（）页 |
| 其它 | 实质性响应磋商文件中规定的其它情况 | □通过 □不通过 |  见响应文件第（）页 |

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

#### 2.1 响应函

汕尾职业技术学院：

依据贵方采购项目名称： ，采购项目编号： ，项目招标采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名）： 职务： 经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）： 提交下述文件正本\_\_\_份，副本 份。

1. 自查表；

2. 资格性文件；

3. 商务部分；

4. 技术部分；

5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2.磋商有效期为递交响应文件之日起90天，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

响应供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件： 开户银行：

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字： 帐号：

响应供应商名称(公章)： 日期：

#### 2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（1）法定代表人/负责人资格证明书

致：汕尾职业技术学院：

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

 (为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正、反面复印件

（2）法定代表人/负责人授权委托书

致：汕尾职业技术学院：

兹授权 同志，为我方投标、签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是（项目名称）： 。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

 联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正、反面复印件

2．4关于资格的声明函

致：汕尾职业技术学院

 关于贵方采购项目名称: 采购项目编号： 磋商邀请，本签字人愿意参加磋商响应，提供磋商文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. ……

2.

3.

 （相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**

致汕尾职业技术学院：

我司参与贵院采购项目名称: 采购项目编号： 包( 组 )号： 报价，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明

本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责，如有虚假，愿承担相应的后果和法律责任。

报价供应商代表（签名或盖私章）：

报价供应商名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

**近三年来在经营活动中没有重大违法声明函**

致汕尾职业技术学院：

我司参与贵院采购项目名称: 采购项目编号： 包( 组 )号： 报价，近三年来在经营活动中没有重大违法行为。

特此声明。

本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责，如有虚假，愿承担相应的后果和法律责任。

报价供应商代表（签名或盖私章）：

报价供应商名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## **三、商务部分**

#### 3.1响应供应商概况

一、响应供应商情况介绍表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |

二、同类项目业绩介绍

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 竣工时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

三、拟任执行管理及技术人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 持何种资格证书 | 发证时间 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

四、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

#### **四、服务部分**

#### 4.1服务需求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商服务要求 | 响应服务实际情况 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1、供应商必须对应《采购项目内容》中“二、采购项目服务内容及要求”的内容逐条响应。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2、请在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

3、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4、本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

#### **4.2服务方案**

响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1）对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）

2）针对本项目的组织实施方案

3）进度计划和保证项目完成的具体措施

4）报价人认为必要的其它内容。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价金额 | 备注 |
| 汕尾职业技术学院2021年新生体检服务 |  大写： 拾 元 角 分  小写：（¥ ) | 以单价报价≤80元/人次 |

注：

1.谈判供应商须按要求填写所有信息。

2.报价中必须包括项目清单所发生的设备价格、人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3.此表是谈判响应文件的必要文件，是谈判响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日