**汕尾职业技术学院采购**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

采购项目名称：汕尾职业技术学院工会给教职工发放生日

蛋糕券(二次)

【采购项目编号:SWZYCG2022-04】

汕尾职业技术学院后勤管理处

2022年4月

**目 录**

第一部分 报价邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 供应商须知

第四部分 磋商、评审、成交

第五部分 合同书格式

第六部分 响应文件格式

**第一部分 报价邀请函**

各供应商:

汕尾职业技术学院后勤管理处，就“汕尾职业技术学院工会给教职工发放生日蛋糕券”项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：SWZYCG2022-04。

二、采购项目名称：汕尾职业技术学院工会给教职工发放生日蛋糕券

三、采购预算：￥285200.00元，（总报价以下浮率报价，下浮率≧10%，下浮率低于10%的为无效报价）。

四、供应商资格：

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（具备相关的经营范围）；

2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供书面声明）；

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；

4、投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》，提供有效期内的证书复印件（如国家另有规定，则适用其规定）；

5、本项目不接受联合体投标。

五、符合资格的供应商应当在2022年4月27日上午8时30分起至2022年5月6日下午5时30分止（节假日时间除外）到汕尾职业技术学院科学楼110室现场报名并提供以下资料：

1、《企业营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》副本复印件（加盖公章），如三证合一，请提供《企业营业执照》副本复印件（加盖公章）；

2、法人代表身份证原件及复印件（加盖公章），如有委托，提供法人代表身份证复印件（加盖公章），法定代表人授权委托书（签字加盖公章），受委托人身份证原件及复印件（加盖公章）。

六、响应文件递交起止时间点：2022年5月7日下午2时00分至2时30分止（逾期将不予受理）。

七、响应文件递交地点：汕尾职业技术学院A区求真楼102评标室。

八、磋商（谈判）时间：2022年5月7日下午2 时30分(北京时间)

九、磋商（谈判）地点：汕尾职业技术学院A区求真楼102评标室。

十、采购人联系方式：

联系人：邱坤全 电话：0660-3376648

采购人地址：汕尾市城区文德路。

十一、 根据疫情防控的要求，参与项目投标的供应商须全程佩戴口罩，经测温正常、出示粤康码（绿码）及行程卡才能进校园，还须出示48小时内核酸检测阴性的证明材料，否则不准进校，请各投标人严格遵守。

汕尾职业技术学院后勤管理处

2022年4月26日

**第二部分 采购项目内容**

凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致废标。

一、供应商资格

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人；

2、在中国境内注册，在法律上、财务上独立，合法运作并独立于采购人和采购代理机构的法人、其他组织或自然人；

3、具有从事本项目的经营范围和履行合同的能力；

4、投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》，提供有效期内的证书复印件（如国家另有规定，则适用其规定）；

5、本项目不接受联合体投标，不允许投标人对本招标货物及其相关服务进行分包和转包；

6、法律、法规规定的其他条件。

二、采购项目内容及要求

**（一）采购概况如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **数量** | **单价最高限价(人民币/元）** | **最高限价**  **（人民币/元）** |
| 1 | 生日蛋糕券 | 713份 | 400.00 | 285200.00 |

**注：供应商须对本项目以包组为单位进行整体投标，不允许只对包组内其中部分内容进行投标。不接受联合体投标。**

**（二）项目总体要求：**

1、所供的食品必须符合《中华人民共和国食品卫生法》要求。

2、投标人须承诺所供物品符合相应的国家标准、行业标准和出厂标准，能提供相应批次的合格检验证明，如不符合投标文件所描述的质量标准，必须无条件退货并承担违约责任。

3、投标人必须负责中标货物的运输、质量检测等工作，所产生的费用由投标人负责。

4、投标人不得将中标项目转包、分包，否则采购人有权单方终止合同,由此产生的一切经济损失由投标人自行承担。

5、由于采购人工作的特殊性，投标人应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人各项规定。

6、投标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知投标人。因投标人原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由投标人承担由此产生的一切损失和费用。

7、中标后，一经选定，投标人不得变更供应物品，应严格按招标要求（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向采购人申请。

8、采购人按合同对物品进行验收，对不符合规格要求的物品，投标人必须无条件退货；投标人未能履行招标文件和合同所定事项,或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案， 并对投标人予以处罚，投标人除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

9、投标人须开具国家规定的正式发票。投标人按供应商品的品种和销售额开具发票。

5、生日蛋糕券要求

（1）投标人必须在投标时承诺（提供承诺函，格式自定）：

①投标人无发生食品安全等相关事故和不良诚信记录。

②投标人提供的蛋糕券能在汕尾市城区范围内，至少设有2个或以上的提取点。采购人的员工凭券（卡）能到任何一提取点兑换等值金额对应商品。

③供货期内按采购人要求为每个员工配送蛋糕券（卡），蛋糕券须为储值卡形式，或可拆分使用，余额用完为止，卡、券使用有效期合同签订之日起1年。

（2）投标人与采购人签订合同后，3日内将生日蛋糕券送到采购人指定地方。

（3）投标人必须确保提供质保期内新鲜食品，不得提供过期食品。质量要求符合国家规定标准，食品制作原料必须严格按食品卫生安全要求，做到优质、精良、无有害添加剂。

（4）投标人应及时提供售后服务和采购人临时服务。

（5）因投标人提供的食品安全质量问题造成采购人的损失将全部由投标人承担。

（6）投标报价需含券（卡）面值 400元，物料购置、设计、制作、配送、材料及不可预见的一切费用。如投标人在履行合同过程中出现任何遗漏性内容需产生额外费用，均由投标人自行承担，采购人不再支付任何其他费用。

▲（8）投标人生日蛋糕劵最低面值为400 元/份，生日蛋糕劵报价为下浮率，下浮率差价增加到蛋糕券面值。如：报价下浮率10%，400\*10%=40，蛋糕券面值为400+40=440元。

三、商务部分

**（一）报价方式**

生日蛋糕券：投标人须在《开标一览表》中报出蛋糕券下浮率，下浮率必须≥10%，下浮率低于10%的为无效报价。

**（二）付款方式**

（1）根据实际购卡数量按实结算，成交人根据采购人提供所需的数量后交付蛋糕卡，采购人在15个工作日内交付结算价的80%，合同金额的20%作为质保金，于合同签订1年后如无违约、无食品质量安全问题、无争议于7个工作日内付清。

（2）投标人须按供应货物的品种和销售额开具国家正式发票。

**（三）产品配送要求**

▲（1）送货方式：中标后3天内开始配送蛋糕券，具体送货时间由采购人约定配送。

（2）交货地点：汕尾职业技术学院指定地点。

▲（3）配送袋包装要求：包装要求清洁、干燥、牢固、透气、无污染、无异味、无霉变现象，能容纳对应批次的所有产品不断裂。

▲（4）提货要求：采购人单位教职工凭蛋糕券（卡）到供应商任一销售网点消费，自主选择销售网点内的任何产品。

**（四）售后服务**

▲非采购人的人为原因而出现产品质量，由投标人负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

**第三部分 供应商须知**

**一、概念释义**

1.“采购人”是指：汕尾职业技术学院。

2.“监管部门”是指：汕尾职业技术学院审计处。

3．“招标采购单位”是指：采购人。

4．合格的供应商:

4.1符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

4.2符合谈判文件规定的项目特殊条件要求的供应商。

5.“成交供应商”是指经法定程序确认并授以合同的供应商。

**二、采购文件**

1.采购文件的构成

1.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 报价邀请函

2) 用户需求书

3) 供应商须知

4) 磋商、评审、成交

5) 合同书格式

6) 响应文件格式

7) 在采购过程中由采购人发出的澄清更正文件等

2.采购文件的澄清更正

2.1采购人对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

2.2根据采购的具体情况，采购人可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

**三、响应文件的编制和数量**

1.报价的语言

1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2.响应文件编制

2.1供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。

2.3供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

2.4如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3.报价及计量

3.1供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4.响应文件的数量和签署

4.1供应商应编制响应文件正本一份和副本二份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

4.2响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

4.3响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

5.响应文件的密封和标记

5.1供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

5.2供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

5.3信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

5.4如果未按要求密封和标记，对误投或提前启封概不负责。

**四、响应文件的递交**

1.响应文件的递交

1.1所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

1.2采购人将拒绝以下情况的响应文件：

1）迟于响应文件递交截止时间递交的。

1.3采购人不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

2.响应文件的修改和撤回

2.1供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

2.2供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、磋商、评审、成交**

见采购文件第四部分。

**六、询问、质疑、投诉**

1.询问

1.1报价供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购人的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人书面提出质疑：

1）采购文件在指定的学院采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2）报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人在收到报价供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

3.投诉

3.1供应商对采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，可向汕尾职业技术学院审计处投诉。

**七、合同的订立和履行**

1.合同的订立

采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2.合同的履行

2.1采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

3.有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

**八、适用法律**

1.采购人及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

**第四部分　磋商、评审、成交**

**一、评审方法**

1.评审方法采用综合评分法。

2.通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

**二、磋商小组**

1.本次采购依法组建磋商小组。

2.磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

**三、技术商务磋商**

1.磋商小组邀请所有供应商参加磋商，以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。

2.磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

3.磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

**四、资格性和符合性评审**

1.磋商小组根据《资格性和符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

2.磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

3.在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

**五、技术、商务及价格评审**

1.评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 服务方案、样品部分权重 | 价格部分权重 |
| 分值 | 70 | 30 |

2.商务、技术、价格部分评审

**附表一：资格性和符合性审查表**

**资格性和符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| 资格性审查 | 与磋商邀请函的供应商资格要求一致。 |
| 不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1、对报价内容的关键、主要项目，供应商没有报价漏项。 |
| 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 3、响应文件完全满足磋商文件的实质性条款； |
| 4、提交磋商函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |
| 5、响应文件没有磋商文件中规定的被视为无效磋商的其它条款的； |
| 6、磋商有效期满足磋商文件要求； |
| 7、如报价出现修正，报价人按磋商文件规定书面确认。 |
| 8、按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的； |
| 9、报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。 |

备注：1.本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2.每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3.“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4.汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

**附表二：技术、商务评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | 分值 | 评 分 标 准 |
| 价格 | 30分 | 价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格评估得分为30分；其他响应供应商的价格评估得分按如下公式计算：价格评估得分=（评标基准价÷投标报价）×30。 |
| 服务方案 | 10分 | 投标人具有具体有效的服务承诺方案，承诺保障货物服务质量的，得10分；  投标人有较具体的服务承诺方案，承诺保障货物服务质量的，得7分；  投标人的服务承诺方案一般的，得4分；  投标人的服务承诺方案差的，得1分；  投标人没有提供服务承诺方案的不得分。 |
| 所投产品情况 | 30分 | 所投产品的生产厂家在原料来源、加工、包装、存储、 运输各环节均具有合理、有效的保证措施证明及品质优的，得30分；  所投产品的生产厂家在原料来源、加工、包装、存储、运输各环节均具有较合理、较有效的保证措施证明及品质良好的，得20分；  所投产品的生产厂家在原料来源、加工、包装、存储、运输各环节均具有较简单的保证措施证明及品质一般的，得15分；  **需要提供生日蛋糕样品，没有提供不得分。** |
| 同类业绩 | 6分 | 投标人2018年1月1日至今（以合同生效时间为准）具有同类项目业绩，每项得2分，最高6分，需提供与用户签订的合同关键页复印件，不提供不得分。 |
| 认证证书 | 9分 | 投标人提供有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全体系认证证书，每项证书得3分，最高9分，需提供证书复印件，不提供不得分。 |
| 服务便利性 | 10 | 根据投标人销售网点分布情况的承诺进行评审：  1、在项目所在地有6个或以上服务网点的，得10分；  2、在项目所在地有5个服务网点的，得8分；  3、在项目所在地有4个服务网点的，得6分；  4、在项目所在地有3个服务网点的，得4分；  5、在项目所在地有2个服务网点的，得1分；  供应商需提供自有产权证明或有效期内的店面租赁合同，无提供不得分。 |
| 用户需求书响应程度 | 5分 | 满足第二部分“用户需求书中标识▲”中的所有内容的得5分，每负偏离一项扣1分，扣完为止。 |
| 合计 | 100分 |  |

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分；

3.价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（3）报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

修正价后的价格作为核实价。

（4）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（5）计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（基准价÷评审价）×30

4.评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**六、中标供应商的确定**

1.推荐中标候选投标供应商名单：本项目依法推荐不多于三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

2.根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定中标供应商。

**七、发布成交结果**

1.采购人将在官网公告成交结果：汕尾职业技术学院官网。

2.在《成交结果公告》发布的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

3.《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

**第五部分 合同（草样）**

**汕尾职业技术学院采购**

**合 同 书**

|  |
| --- |
| **采购编号：** |
|  |
| **项目名称：** |

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

甲 方：

电 话： 　 传 真： 地 址：

乙 方：   
电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 采购编号：

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》 的有关规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置  （性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 合计总额：￥ 元； 大写： | | | | | | |

合同总额包括货物价格、运输费、服务费用、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

三、产品质量要求：

①货物必须符合国家卫生标准，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性异常，并不得含有可能对人体健康有害的物质。中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任， 主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

②所投产品不允许为散装产品，必须为生产厂家包装产品。产品包装要密封，无破损，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

四、供货期、地点

1.供货期：10个自然日

2.供货地点：甲方指定地点

五、付款方式：根据实际购卡数量按实结算，成交人根据采购人提供所需的数量后交付蛋糕卡，采购人在15个工作日内交付结算价的80%，合同金额的20%作为质保金，于合同签订1年后如无违约、无食品质量安全问题、无争议于7个工作日内付清。

七、违约责任与赔偿损失

1) 乙方交付的货物不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十二、合同生效：

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）合同一式四份，甲方执三份、乙方执一份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**第六部分 报价文件格式**

**汕尾职业技术学院采购**

**竞争性磋商**

**响应文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

**供应商名称：**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

1、自查表……………………………………………………………………（）页

2、资格性文件………………………………………………………………（）页

3、商务部分…………………………………………………………………（）页

4、技术部分…………………………………………………………………（）页

5、价格部分…………………………………………………………………（）页

......（其它内容）

注：请供应商参照以下要求的格式制作响应文件，并请编制目录及页码。

## 一、自查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 供应商资格要求 | 能满足谈判文件内容中“第一部分 谈判邀请函” 四、供应商资格，并按要求提供相关有效证明文件。 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 符合性检查 | 投标/响应函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 保证金（投标保证金交纳凭证） | 人民币 元整（￥ 元）（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式为依据） | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 准入条件  (关于资格的声明函) | 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人（具备相关的经营范围） | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 其他要求 | 按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 报价人的合格性 | 在经营范围内报价 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |
| 其它 | 实质性响应招标文件中规定的其它情况 | □通过  □不通过 | 见投标/响应文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分，投标人必须

严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实提供，并在对应的□打“√”。

## 二、资格性文件

#### 2.1响应函

汕尾职业技术学院：

依据贵方采购项目名称 ： （采购项目编号： ) 项目的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（谈判供应商名称、地址）提交下述文件正本\_1\_份，副本 2 份。

1. 自查表；

2. 资格性文件；

3. 商务部分；

4. 技术部分；

5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2.谈判有效期为递交谈判响应文件之日起90天，成交供应商谈判有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次谈判中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

谈判供应供名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

谈判供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

谈判供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

#### 2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

（1）法定代表人/负责人资格证明书

致：汕尾职业技术学院：

同志为本单位法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

机构代码： 机构性质：

主营：

兼营：

说明：1.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2.将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件

（盖单位公章）

（2）法定代表人/负责人授权委托书

致：汕尾职业技术学院：

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是： 。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营：

兼营：

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司谈判响应文件成交注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

（盖单位公章）

**2.3保证金交纳凭证**

汕尾职业技术学院：

（投标人/响应供应商全称) 参加贵方组织的、采购项目为　 　编号为 的采购活动。按招标/谈判文件的规定，于 年 月 日通过（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）形式交纳人民币（大写） 　　 元的投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商名称：（开户名称）

投标人/响应供应商开户银行：（具体开户网点）

投标人/响应供应商银行帐号：（开户账号）

投标人/响应供应商联系人及手机号码：

说明：

1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标/谈判保证金。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）： 日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件 |

注：1.投标人/响应供应商投标/谈判响应时，应当按招标/谈判文件要求交纳投标/谈判保证金。投标/谈判保证金按招标文件规定的形式交纳。

2.招标人在中标/成交通知书发出后五个工作日内凭此函退还未中标供应商的投标保证金，已中标供应商在本项目签订合同后五个工作日内凭此函退还中标/成交供应商的投标保证金。

3.保证金说明函必须说明清楚，按保证金说明函的内容退还，如由此原因造成差错或未到与本中心无关，后果由投标人自负。

**2.4关于资格的声明函**

致：汕尾职业技术学院：

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目编号： ）谈判，本单位愿意提交响应文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．营业执照。

2．税务登记证。

3．

……

（相关证明文件附后）

本单位保证全部谈判响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

申请人代表签字（或加盖私章）：

申请人名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

九、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 　　　　　 。

主要专业技术能力有： 　　　　　　 。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

### 十、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：

法定代表人或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 三、商务部分

**3.1谈判供应商综合概况**

**谈判供应商情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | |

注：如谈判供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

谈判供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3.2商务条款响应表**

**一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一般商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物/服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标起至确定正式中标人止不少于90天，中标单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 完工期：服务为期 一年 |  |  |
| 7 | 满足对售后服务的各项要求，在汕尾市城区设有固定售后服务网点 |  |  |
| 8 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 9 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 10 | 同意采购方以任何形式对我方投标内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 11 | 其它商务条款偏离说明： | | |

注：

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、技术部分**

**4.1项目说明一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **参数、规格及型号** | **单位** | **数量** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1.项目技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书等相关证明文件。

2.项目清单。

3.如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2一般技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **招标参数要求** | **投标实际参数**  **(投标人应按投标/响应货物实际数据填写，不能照抄招标要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1.投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.3服务方案**

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1.产品配置简介

2.产品技术特点说明及详细方案

3.发放慰问品方案

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**五、价格部分**

**报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 汕尾职业技术学院工会给教职工发放生日蛋糕券 |
| 项目编号 | SWZYCG2022-04 |
| 投标报价（以下浮率报价） | 下浮率： % |
| 备注：1、下浮率≧10%，低于10%的为无效报价；2、含税费等全部费用。 | |

注：

1.谈判供应商须按要求填写所有信息。

2.报价中必须包括项目清单所发生的设备费、人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3.此表是谈判响应文件的必要文件，是谈判响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

谈判供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日